

MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Autoritatea Publică Tutelară
Compartiment Monitorizare Intreprinderi Publice
Nr.68/30.05.2025

EXTRAS

RAPORT PRIVIND EVALUAREA
PERFORMANȚELOR
REGIEI AUTONOME DE SERVICII PUBLICE
PLOIEȘTI
PENTRU ANUL 2024

Raportul se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare - Consilul Local al municipiului Ploiești: [http:// www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro)

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 - prezentare generală și context

Necesitatea îmbunătățirii guvernantei în întreprinderile publice are la bază rațiuni eminamente economice: companiile de stat din România au început să fie văzute ca un vector de redresare economică și echilibrare a bugetului de stat, funcționalitatea, solvabilitatea și lichiditatea acestor societăți având o largă influență asupra ansamblului economiei, prin efectul de multiplicare. În același timp însă, obiectivele guvernamentale de bună gestionare a participațiilor statului înseamnă totodată o mai bună monitorizare a performanțelor, o orientare nu numai pe aspecte financiare, ci și pe aspecte de bună guvernare, transparență și integritate.

În noiembrie 2011, Guvernul României adoptă Ordonanța de Urgență nr. 109 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (de stat). OUG 109 a intrat în vigoare după publicarea sa în Monitorul Oficial nr.883 din 14 decembrie 2011. A fost modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 51, adoptată în 29 mai 2013 și prin Legea nr.111 din 27 mai 2016. În anul 2023 O.U.G. nr. 109/2011 a fost modificată prin următoarele acte normative: Legea nr. 187/2023, Legea nr. 296/2023 și O.U.G. nr. 117/2023.

Hotărârea Guvernului nr.722 din 28 septembrie 2016 prin care au fost aprobate Normele de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2001 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, a fost abrogată.

Prin Hotărârea Guvernului nr.639/27.07.2023 au fost aprobate Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Conform art. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. Guvernanta corporativă a întreprinderilor publice – ansamblul de reguli, proceduri și procese pentru administrarea și conducerea întreprinderii publice, care determină modul în care sunt stabilite drepturile și obligațiile diferiților participanți, respectiv structura de guvernanta a întreprinderii publice, precum și consiliul de administrație și de supraveghere, directori și directorat, acționari și alte persoane interesate, care stabilesc structura și funcționarea sistemului decizional, având drept scop asigurarea conformității direcției strategice a întreprinderii publice, precum și a conducerii acestora cu standardele de bună guvernanta corporativă cuprinse în Principiile Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) de guvernanta corporativă, precum și în Ghidul OCDE privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

2. Întreprinderi publice (ÎP):

- a) regii autonome;
- b) companii naționale, societăți naționale și societăți la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul;
- c) societăți la care una sau mai multe întreprinderi publice dintre cele prevăzute la lit. a) și b) dețin o participație majoritară sau o participație care le asigură controlul.

Întreprinderile publice sunt entități înființate și gestionate în interesul cetățenilor și al societății, cu scopul de a maximiza valoarea pentru societate printr-o alocare eficientă a resurselor, îmbunătățirea performanțelor lor prin intermediul guvernantei corporative, urmărind cu precădere rentabilitatea, eficiența și comportamentul responsabil față de toate părțile interesate.

De regulă, întreprinderile publice se constituie și funcționează ca societăți pe acțiuni, constituirea de societăți cu răspundere limitată fiind o excepție.

3. Autoritate publică tutelară – instituția care:

a) coordonează, are în subordine sau sub autoritate una sau mai multe întreprinderi publice dintre cele prevăzute la pct. 2 lit. a);
b) exercită, în numele statului sau al unității administrativ-teritoriale, calitatea de acționar la întreprinderile publice prevăzute la pct. 2 lit. b);
c) coordonează exercitarea de către una sau mai multe întreprinderi publice prevăzute la pct. 2 lit. a) și/sau lit. b) a calității de acționar sau asociat la o societate controlată.
Este autoritate publică tutelară în sensul prezentei ordonanțe de urgență și asociația de dezvoltare intercomunitară, definită potrivit dispozițiilor art. 5 lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

4. Control - raportul dintre stat sau unitatea administrativ-teritorială acționar sau o întreprindere publică, pe de o parte, și societatea la care:

a) deține direct sau indirect majoritatea drepturilor de vot;
b) poate să numească sau să revoce majoritatea membrilor organelor de administrare și de control;
c) poate exercita, în calitate de acționar, o influență determinantă, în virtutea unor clauze de natură a stabili strategia de management al întreprinderii publice, cuprinse în contracte încheiate cu întreprinderea publică sau în actul constitutiv al acesteia.

Obiectivul cel mai important al OUG 109/2011 este acela de a asigura că membrii consiliului de administrație și directorii executivi din instituțiile statului dețin calificările adecvate pentru postul respectiv și că sunt suficient de independenți pentru a discerne și a promova interesele întreprinderii. În acest sens, Ordonanța prevede reguli și criterii detaliate bazate pe proceduri de selecție a administratorilor și directorilor, care vor fi aplicate de comisiile de selecție și nominalizare sau de specialiști în recrutarea resurselor umane.

Membrii consiliilor de administrație sunt ocupați cu organizarea activității, cu înființarea diferitelor comisii, cu elaborarea normelor și regulamentelor, cu pregătirea rapoartelor. Reprezentanții consiliilor declară că, în general, au o bună colaborare cu structurile executive care trebuie să ofere informații și sprijin consiliilor.

Administrația publică locală urmărește ca întreprinderile publice să genereze valoare și ca misiunile de politică publică să își atingă scopurile.

Întreprinderile publice oferă un avantaj important pentru comunitatea locală, acestea reprezentând un instrument necesar creării de valoare pentru societate, contribuind la promovarea dezvoltării economice.

2. Evaluarea performanțelor consiliului de administrație

Raportul este elaborat în baza prevederilor art.17 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și are ca scop prezentarea anuală a evaluării performanțelor regiei autonome în legătură cu îndeplinirea obligațiilor ce revin administratorilor, conform contractului de mandat și obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță, aprobați de autoritatea publică tutelară, asigurând transparența activității desfășurate de aceștia, în concordanță cu obligațiile ce le revin potrivit legislației în vigoare.

Raportul are la bază informațiile și datele din:

1. Raportul consiliului de administrație privind activitatea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești pe anul 2024 – nr.2973/28.05.2025;
2. Raport nr.3013/30.05.2025 privind remunerațiile și alte beneficii acordate administratorilor și directorilor în anul 2024, întocmit de Comitetul de Nominalizare și Remunerare;
3. Raport nr.1/23.05.2025 al Comitetului de audit privind analiza situațiilor financiare 2024;
4. Raportul anual al administratorilor privind evaluarea activității directorului R.A.S.P. Ploiești și execuția contractului de mandat și a Planului de management pentru anul 2024 – nr.2972/28.05.2025;

5. Raportul anual al directorului privind remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor în anul 2024- nr.3001/30.05.2025;
6. Adresa nr.2726/19.05.2025, macheta indicatorilor economico-financiari 2024;
7. Situațiile financiare anuale 2024, Balanță de verificare la 31.12.2024, Note explicative la situațiile financiare anuale 2024, Balanța de verificare analitică la 31.12.2024;
8. Raportul auditorului independent Klass Enterprise S.R.L., nr.2793/21.05.2025, privind auditarea situațiilor financiare individuale la 31.12.2024. Auditorul a depus un Raport suplimentar adresat comitetului de audit care a fost înregistrat la RASP sub nr.2792/21.05.2025;
9. Raportul anual al administratorilor RASP pentru exercițiul financiar încheiat la 31.12.2024, nr. 2811/21.05.2025;
10. Decizia consiliului de administrație nr.21/23.05.2025 prin care la art.1 sunt avizate situațiile financiare la 31.12.2024;
11. Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. 262/30.05.2025 privind aprobarea Situațiilor financiare anuale pentru exercițiul financiar 2024 ale Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești.

În subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești, din punct de vedere al formei de organizare, este o singură regie autonomă care funcționează ca persoana juridică pe baza de gestiune economică și autonomie financiară.

Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, are sediul în Ploiești, Str. Piața Victoriei, nr.17, județul Prahova, având numărul de ordine la registrul comertului: J29/378/1991 și cod unic de înregistrare: RO1343872 a luat ființă prin Decizia nr.125/1991 a Prefecturii Județului Prahova (sub denumirea de REGIA AUTONOMA DE TERMOFICARE) în baza Legii nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale și a fost reorganizată prin Hotărârea nr.13/1995 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești în conformitate cu Legea nr.135/1994 pentru aprobarea O.G. nr. 69/1994 privind unele măsuri pentru organizarea regiilor autonome de interes local.

Actuala denumire, Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, structura de personal, atribuții și obiectul de activitate au fost stabilite prin Hotărârea nr.114/28.06.2002, Hotărârea nr. 77/27.05.2005, Hotărârea 161/29.09.2005, Hotărârea 302/18.12.2006, Hotărârea 314/21.12.2007, Hotărârea 82/28.03.2008, Hotărârea 179/28.05.2009, Hotărârea 371/24.11.2009, Hotărârea 78/28.02.2011, Hotărârea 156/31.05.2011, Hotărârea 504/19.12.2013, Hotărârea 135/23.04.2015, Hotărârea nr.265/06.08.2015, Hotărârea nr.126/26.04.2016, Hotărârea nr.36/26.02.2018, Hotărârea nr.265/31.07.2018, Hotărârea nr.58/27.02.2010, Hotărârea nr.300/31.08.2021, Hotărârea nr.247/27.06.2024 și Hotărârea nr.668/23.12.2024 emise de Consiliul Local al municipiului Ploiești.

Regia Autonomă de Servicii Publice își desfășoară activitatea în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu Consiliul Local al municipiului Ploiești, prin care aceasta asigură monitorizarea, urmărirea și controlul calității serviciilor publice ce fac obiectul contractelor încheiate de municipiul Ploiești cu operatorii de servicii publice de distribuție a apei, canalizare, salubritate, iluminat public, alimentare cu energie termică produsă centralizat, activitatea de preluare și transmitere a sesizărilor cetățenilor din cadrul biroului Dispecerat, Sesizări și Relații Publice, activitatea de monitorizare evoluție post-închidere a depozitului ecologizat de deșeuri municipale Teleajen, monitorizarea aspectelor de mediu și a impactului asupra factorilor de mediu la nivelul municipiului Ploiești, activitatea de colectare și sortare deșeuri electrice, electronice și electrocasnice, monitorizarea contractelor de asistență tehnică și service ceasuri publice, execuție programe pirotehnice precum și monitorizarea activităților desfășurate de S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.A., S.C. Transport Călători Express S.A. Ploiești și S.C. Termo Ploiești S.R.L.

În anul 2019 s-a încheiat contractul de prestări servicii nr.4456/13043/28.06.2019 între UAT – Municipiul Ploiești și R.A.S.P. Ploiești, clauzele modificându-se în sensul ducerii la îndeplinire a măsurilor dispuse de Curtea de Conturi, respectiv " *stabilirea de clauze care să respecte regulile economiei de piață, decurgând din caracterul oneros al contractelor comerciale, respectând cerințele de performanță și eficiență economică, pentru care finalitatea este profitul* ". Astfel în contractul semnat de p4ărți, prețul prestației serviciilor efectuate de către R.A.S.P. Ploiești are aplicată o cotă de profit de 1%.

În calitate de împuternicit al Consiliului Local, în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, urmărește și monitorizează în aceste sectoare programul de modernizare și investiții în relația cu operatorii selectați în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, iluminat public, salubritate căi publice, alimentare cu energie termică și apă caldă de consum, în sistem centralizat producție – transport- distribuție, amenajare și întreținere a domeniului public și privat, monitorizare transport public urban (începând cu luna august 2015).

R.A.S.P. Ploiești desfașoară activitatea de vidanjarie pentru persoane fizice și persoane juridice.

R.A.S.P. Ploiești are calitatea de operator pentru activitatea de epurare a apelor uzate și evacuarea apei epurate în emisar, specifică serviciului public de canalizare, conform cerințelor legale în vigoare.

În baza O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Regia Autonomă de Servicii Publice este administrată de un consiliu de administrație format din 7 membri, aceștia fiind numiți de către autoritatea publică tutelară-Consiliul Local al municipiului Ploiești.

Componența Consiliului de Administrație s-a stabilit astfel încât membrii săi, în ceea ce privește relația dintre ei și cu managementul executiv, să acționeze independent și critic iar membrii consiliului să se completeze unul pe celalalt. Consiliul are o componență mixtă și echilibrată în ceea ce privește experiența profesională, asigurând o diversitate a expertizei și experiențelor la nivelul întregului consiliu. Fiecare membru al consiliului trebuie să aibă calificarea necesară pentru a evalua operațiunile și politicile regiei.

3. ELEMENTE DE EVALUARE GENERALĂ

Activitatea economico-financiară a RASP în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 s-a desfășurat în baza indicatorilor cuprinși în bugetul de venituri și cheltuieli anual aprobat de Consiliul Local al municipiului Ploiești prin Hotărârea nr. 139/29.04.2024, (prin Decizia nr. 12/21.08.2024 consiliul de administrație a aprobat reșezarea sumelor în BVC) și Hotărârea nr. 663/23.12.2024.

Principalii indicatori economico-financiar realizati în anul 2024, comparativ cu bugetul avizat de Consiliul de Administrație și rectificat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. 663/23.12.2024, sunt prezentați în tabelul următor:

Indicator	Realizat (mii lei)	BVC (mii lei)	Grad de realizare Realizat/BVC (%)
Cifra de afaceri netă	17,967.68	17,825.80	100.85
Venituri exploatare	18,139.02	17,920.80	101.22
Cheltuieli exploatare	40,243.55	39,437.55	102.04
Profit operațional brut	(22,104.53)	(21,516.75)	102.73
Venituri financiare	111.96	46.84	239.04

Cheltuieli financiare	0.005	-	-
Profit financiar brut	111.96	18.51	293.03
Venituri totale	18,250.98	17,967.64	101.58
Cheltuieli totale	40,243.55	39,437.55	102.04

Evoluția acestor indicatori în ultimii doi ani se prezintă astfel:

Indicator	2023 (mii lei)	2024 (mii lei)	2024/2023 (%)
Cifra de afaceri netă	15,058.82	17,967.68	119.37
Venituri exploatare	15,198.35	18,139.02	119.35
Cheltuieli exploatare	20,973.55	40,243.55	191.88
Profit operațional brut	(5,775.20)	(22,104.53)	382.74
Venituri financiare	54.75	111.96	204.50
Cheltuieli financiare	0.015	0.005	
Profit financiar brut	54.74	111.96	204.55
Venituri totale	15,253.10	18,250.98	119.65
Cheltuieli totale	20,973.57	40,243.55	191.88
Profit brut/pierdere	(5,720.47)	(21,992.57)	384.45
Profit net	(5,806.60)	(22,066.84)	380.03

Rezultatul exercitiului financiar încheiat la 31.12.2024 (cifre bilanț)

<i>Venituri din exploatare</i>	<i>18.139.015</i>
<i>Cheltuieli din exploatare</i>	<i>40.243.543</i>
<i>Pierdere din exploatare</i>	<i>-22.104.532</i>
<i>Venituri financiare</i>	<i>111.966</i>
<i>Cheltuieli financiare</i>	<i>5</i>
<i>Profit financiar</i>	<i>111.961</i>
<i>Venituri Totale</i>	<i>18.250.981</i>
<i>Cheltuieli totale</i>	<i>40.243.552</i>
<i>Pierdere brută</i>	<i>-21.992.571</i>
<i>Impozit pe profit</i>	<i>74.307</i>
<i>Rezultatul net -Pierdere netă</i>	<i>- 22.066.878</i>

Influența semnificativă a rezultatului negativ înregistrat în anul curent o reprezintă activitatea de exploatare a Stației de Epurare a Municipiului Ploiești, activitate pentru care regia are sursa de venit doar tariful de epurare ape uzate (H.C.L. nr.302/18.12.2006), care este

sustenabil pentru cheltuielile de funcționare/personal, iar pentru susținerea cheltuielilor reprezentând penalități emise de A.N.A.R.-A.B.B.A – Buzău Ialomița regia nu are sursă de venit.

În anul 2024 R.A.S.P. a înregistrat pierdere netă în sumă de 22.066.878 lei, situația pe centre de profit fiind următoarea:

- | | | |
|--|----------|---------------------|
| - Activitatea de calcul repartizare costuri pentru energia termica, montaj si service repartitoare | profit | 206.294,04 lei |
| - Activitatea de prestări servicii publice și Monitorizare Depozit Ecologizat Rampă Teleajen | profit | 230.045,44 lei |
| - Activitatea de exploatare a Stație de Epurare a Municipiului Ploiești | pierdere | (22.503.217,09) lei |

4. Monitorizarea implementării legislației privind guvernanta corporativă de către regie.

Componenta consiliului de administrație în anul 2024 a fost următoarea:

Nr. crt	ADMINISTRATORI	Definitiv/ provizoriu	DURATA MANDAT		Comitet		CA	Profe sia
			Data început	Data sfârșit	aud it	remun erare și nomin alizare		
1	Crețu Ionuț Ciprian	definitiv	19.07.2022	18.07.2026			Reprezentant al autorității	Ec.
2	Stoichici Valentin Petru	definitiv	19.07.2022	18.07.2026			membru	jurist
3	Scarlat Maria Manuela	definitiv	19.07.2022	18.07.2026			membru	Ing.+ ec.
4	Marin Teodora	definitiv	19.07.2022	18.07.2026			membru	Ing.
5	Lungu Gabriel- Răzvan	definitiv	19.07.2022	18.07.2026			membru	Ing.
6	Grigore Gabriel	definitiv	19.07.2022	18.07.2026			membru	Adm instr atie publi ca
7	Izvoran Camelia- Mihaela	definitiv	01.02.2023	18.07.2026			Reprezentant MFP	Ec.

- Consiliul de administrație a elaborat și aprobat Planul de administrare prin decizia CA nr.13/26.08.2022, a negociat cu reprezentanții autorității publice tutelare indicatorii de performanță financiari, care constituie anexă la contractul de mandat, fiind aprobați prin HCL.nr.595/28.11.2022 și reactualizați prin HCL nr. 64/28.02.2023;
- Prin decizia CA nr.11/04.06.2021 dna. Zoia Staicu a fost numită director pentru un mandat de 4 ani începând cu 10.06.2021, iar prin decizia CA nr.12/09.06.2021 au fost aprobate obiectivele și

indicatorii de performanță anexă la contractul de mandat. Dna. Zoia Staicu a demisionat cu data de 12.03.2025.

- consiliul de administrație a asigurat integralitatea și funcționarea sistemelor de raportare contabilă și financiară pe parcursul anului 2024;
- consiliul asigură realizarea planificării financiare;
- consiliul verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- consiliul monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrație și conducere;
- consiliul supraveghează sistemul de transparență și de comunicare;
- consiliul monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale regiei autonome;
- membrii consiliului nu au participat în anul 2024 la forme de perfecționare în domeniul guvernării corporative;
- în data de 16.03.2023 prin decizia consiliului de administrație nr.4, la nivelul consiliului s-a actualizat **comitetul de audit**, astfel: dl.Lungu Răzvan Gabriel - președinte, dna.Scarlat Maria Manuela, dl.Stoichici Valentin. **Comitetul de nominalizare și remunerare** a fost actualizat tot prin decizia CA nr.4/16.03.2023 având următoarea componență: dna. Scarlat Maria Manuela, dl.Lungu Răzvan, dna.Izvoran Camelia Mihaela, dl.Grigore Gabriel și dl. Crețu Ionuț Ciprian- președinte; **Comitetul de gestionare a riscurilor** s-a constituit prin decizia nr.13/16.09.2024 cu următoarea componență: dna.Scarlat Maria, dl.Crețu Ionuț Ciprian și dl.Grigore Gabriel;
- codul de etică a fost adoptat prin decizia CA nr.18/10.11.2022 și este publicat pe pagina de internet a regiei;
- lista tuturor membrilor consiliului de administrație și CV-urile acestora sunt publicate pe pagina de web a regiei;
- consiliul efectuează anual și periodic, la termen, evaluarea directorului;
- criteriile de integritate au fost înscrise în contractele de mandat ale administratorilor;
- raportul semestrial și anual este publicat la termen pe pagina web a regiei, de către consiliu; acesta a fost însoțit în 2024 de Raportul anual privind remunerațiile administratorilor și directorilor;
- situațiile financiare anuale ale regiei au fost publicate în maxim 48 de ore de la adoptare;
- raportările contabile semestriale au fost publicate în maxim 45 de zile de la încheierea semestrului.

Auditul situațiilor financiare încheiate la data de 31 decembrie 2024 s-a efectuat de către S.C. KLASS ENTREPRISES S.R.L. Craiova.

Auditorul independent, KLASS ENTERPRISE SRL, a prezentat Raportul cu privire la auditul situațiilor financiare pentru anul 2024.

În raportul auditorului independent este formulată opinia, precum și alte informații astfel:

- situațiile financiare individuale prezentate oferă o imagine fidelă a poziției financiare a regiei la data de 31 decembrie 2024 precum și a performanței financiare și a fluxurilor de trezorerie pentru exercițiul financiar încheiat la această dată în conformitate cu Ordinul nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
- informațiile prezentate în Raportul administratorilor, pentru exercițiul financiar pentru care au fost întocmite situațiile financiare sunt în concordanță, în toate aspectele semnificative, cu situațiile financiare;

- Raportul administratorilor include în toate aspectele semnificative, informațiile cerute de OMFP nr.1802/2014, punctele 489-492 din Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare consolidate;
- auditorul nu a identificat deficiențe semnificative din situațiile financiare ale entității auditate sau, din sistemul de control financiar intern și din sistemul contabil, nu a identificat neconformități cu privire la cadrul legal de raportare sau orice problemă importantă care implică nerespectarea reală sau presupusă a actelor cu putere legală și a actelor administrative sau a statului;
- auditorul a fost întocmit și un raport suplimentar adresat Comitetului de audit.

Auditorul în Raportul său, la Capitolul Aspecte cheie de audit, precizează că atât rezultatul negativ, cât și capitalurile proprii sunt influențate de înregistrarea pierderilor din activitatea de exploatare a stației de epurare, respectiv penalitățile emise de A.N.A.R.-A.B.B.A – Buzău Ialomița, cheltuială pentru care regia nu are sursă de venit.

5. Gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță ale administratorilor și directorilor pe tipuri de indicatori

Nivelul indicatorilor economico-financiarilor al administratorilor neexecutivi, pentru anul 2024, este prezentat în două tabele:

- unul analizează gradul de îndeplinire al indicatorilor față de nivelul aprobat prin HCL nr.64/28.02.2023;
- altul analizează gradul de îndeplinire față de Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat prin HCL nr.663/decembrie 2024

I . Indicatori financiari- pondere 25% din totalul indicatorilor

Nr. crt.	Obiective	Indicatori de performanță financiari	Formula de calcul	UM	Nivel indicatori cf. contract de mandat provizoriu HCL nr.511/22.12.2021	Nivel indicatori aprobat prin HCL.64/28.02.2023 ptr. anul 2024	Realizat la 31.12. 2024	Gradul de îndeplinire la 31.12. 2024	Coeficient de ponderare	Grad de îndeplinire 31.12. 2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(8/7)%	10	11=(9*10)%
	Creșterea capacității de autofinanțare urmărind echilibrul între veniturile proprii și cheltuielile materiale pentru activitatea de bază		obiectiv general							
	Diminuarea pierderilor		obiectiv general							
	Realizarea planului de investiții		obiectiv general							
	Asigurarea cu cash-flow a activității desfasurate		obiectiv general							
1	Creșterea productivității muncii	Productivitatea muncii (cumulat de la începutul anului)	Venituri din exploatare Nr. mediu de personal	mii lei/angajat	117.17	125.10	181.39	145.00	0.20	0.29
2	Reducerea cheltuielilor la 1.000 lei venituri	Cheltuiala la 1.000 lei venituri (cumulat de la începutul anului)	<u>Cheltuieli totale</u> X 1000 Venituri totale	%	997.40	955.00	2,205.01	43.31	0.20	0.09

3	Diminuarea perioadei de recuperare a creanțelor	Perioada de recuperare a creanțelor	<u>Creanțe curente</u> x 365 Cifra de afaceri	zile	< 90	< 90	109	78.51	0.15	0.12
4	Diminuarea perioadei de rambursare a datoriilor	Perioada de rambursare a datoriilor	<u>Datorii curente</u> x 365 Cifra de afaceri	zile	< 90	< 90	40	155.07	0.15	0.23
5	Utilizarea adecvată a resurselor umane având la bază optimizarea costurilor salariale și respectarea prevederilor contractului colectiv de muncă	Încadrarea în costurile salariale planificate	<u>Cheltuieli cu personalul realizat</u> Cheltuieli cu personalul planificat	mii lei	<100%	<100%	98.71	101.29	0.20	0.20
6	Calitatea serviciului, reflectat în gradul de satisfacere a cerințelor populației	Gradul de satisfacere a cerințelor populației	<u>Număr de sesizări</u> <u>soluționate</u> Număr total de sesizări	%	100%	100%	100%	100	0.10	0.10
Gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță financiari									1.00	1.03

I. Indicatori financiari

Analizând gradul de îndeplinire al indicatorilor față de nivelul aprobat prin HCL nr.64/28.02.2023, rezultă:

1. Productivitatea muncii, a înregistrat o creștere, ajungând la 181,39 la finalul anului 2024, față de nivelul aprobat în luna februarie 2023 - 125,10, ceea ce reprezintă un grad de îndeplinire în proporție de 145% urmare a creșterii veniturilor din exploatare.

2. Cheltuiala la 1.000 lei venituri, a înregistrat valoarea de 2.205,01‰, la sfârșitul anului 2024 față de valoarea de 955,00‰, aprobată la sfârșitul luni februarie 2023, rezultă un grad de îndeplinire în proporție de 43,31%.

3. Perioada de recuperare a creanțelor, a înregistrat un număr de 109 zile, ceea ce indică ritmul încasării creanțelor concretizate în clienți, debitori. Cu cât mărimea acestui indicator este mai mică cu atât creanțele se încasează mai repede. Creanțele comerciale ale regiei nu sunt purtătoare de dobândă și au în general un termen de încasare < 90 de zile. Gradul de realizare al acestui indicator a fost de 78,51%, ceea ce indică faptul că, creanțele au fost recuperate în termen mai mare decât a fost stabilit.

4. Perioada de recuperare a datoriilor, a înregistrat un număr de 40 zile, ceea ce indică ritmul achitării datoriilor față de terți ai regiei autonome.

Valorile acestui indicator arată că regia își achită obligațiile încadrându-se în numărul de zile stabilite ca perioadă de rambursare (< 90 de zile). Ca și durata de recuperare a creanțelor, acest indicator exprimă în mod concret numărul de zile în care regia își rambursează datoriile față de furnizori.

5. Optimizarea costurilor salariale, cheltuielile cu personalul realizate raportate la cheltuielile cu personalul planificate au înregistrat un grad de îndeplinire de 101,29%, având o execuție bugetară bună.

6. Calitatea serviciului, reflectat în gradul de satisfacere a cerințelor populației, în cursul anului 2024 formula de calcul este: sesizări sau solicitări transmise spre rezolvare în timp util/total sesizări primite 7369/7369.

Dar faptul că solicitările au fost transmise spre rezolvare nu reflectă calitatea serviciului/gradul de satisfacere a cerințelor populației.

Gradul de îndeplinire global al indicatorilor financiari raportat la valoarea aprobată prin HCL nr.64/28.02.2023 este de 1,03.

Analizând gradul de îndeplinire față de Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat prin HCL nr.663/decembrie 2024, rezultatele sunt prezentate în următorul tabel:

I . Indicatori financiari- pondere 25% din totalul indicatorilor

Nr.crt.	Obiective	Indicatori de performanță financiari	Formula de calcul	UM	Nivel indicatori cf. contract de mandat provizoriu HCL nr.511/22.12. 2021	BVC aprobat prin HCL.663/23 .12.2024	Realizat la 31.12. 2024	Gradul de îndeplinire la 31.12. 2024	Coeficient de pondere	Grad de îndeplinire 31.12. 2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(8/7)%	10	11=(9*10)%
	Creșterea capacității de autofinanțare urmărind echilibrul între veniturile proprii și cheltuielile materiale pentru activitatea de bază		obiectiv general							
	Diminuarea pierderilor		obiectiv general							
	Realizarea planului de investiții		obiectiv general							
	Asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate		obiectiv general							
1	Creșterea productivității muncii	Productivitatea muncii (cumulat de la începutul anului)	Venituri din exploatare Nr. mediu de personal	mii lei/angajat	117.17	178.32	181.39	101.72	0.20	0.20

2	Reducerea cheltuielilor la 1.000 lei venituri	Cheltuiala la 1.000 lei venituri (cumulat de la începutul anului)	$\frac{\text{Cheltuieli totale}}{\text{X 1000}}$ Venituri totale	%	997.40	2,194.92	2,205.01	99.54	0.20	0.20
3	Diminuarea perioadei de recuperare a creanțelor	Perioada de recuperare a creanțelor	$\frac{\text{Creante curente}}{\text{x 365}}$ Cifra de afaceri	zile	< 90	< 90	109	78.51	0.15	0.12
4	Diminuarea perioadei de rambursare a datoriilor	Perioada de rambursare a datoriilor	$\frac{\text{Datorii curente}}{\text{365}}$ Cifra de afaceri	zile	< 90	< 90	40	155.07	0.15	0.23
5	Utilizarea adecvată a resurselor umane având la bază optimizarea costurilor salariale și respectarea prevederilor contractului colectiv de muncă	Încadrarea în costurile salariale planificate	$\frac{\text{Cheltuieli cu personalul realizat}}{\text{Cheltuieli cu personalul planificat}}$	mii lei	<100%	<100%	98.71	101.29	0.20	0.20
6	Calitatea serviciului, reflectat în gradul de satisfacere a cerințelor populației	Gradul de satisfacere a cerințelor populației	$\frac{\text{Număr de sesizări soluționate}}{\text{Număr total de sesizări}}$	%	100%	100%	100%	100	0.10	0.10
Gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță financiari									1.00	1.06

1. Productivitatea muncii, a înregistrat o execuție de 181,39 în creștere față BVC aprobat prin HCL nr.663/decembrie 2024, gradul de îndeplinire fiind de 101,72%.

2. Cheltuiala la 1.000 lei venituri, cu toate că indicatorul a fost în creștere față de BVC aprobat prin HCL nr. 663/decembrie 2024, gradul de îndeplinire a fost de 99,54%.

3. Perioada de recuperare a creanțelor, a înregistrat un număr de 109 zile, ceea ce indică ritmul încasării creanțelor concretizate în clienți, debitori. Cu cât mărimea acestui indicator este mai mică cu atât creanțele se încasează mai repede. Creanțele comerciale ale regiei nu sunt purtătoare de dobândă și au în general un termen de încasare <90 de zile. Gradul de îndeplinire al indicatorului este de 78,51%.

4. Perioada de rambursare a datorilor. Datoriile comerciale reprezintă datorii curente obișnuite pentru desfășurarea activității, precum și datorii istorice către Administrația Națională Apele Romane - Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița – S.G.A. Prahova, reprezentând penalități pentru depășirea concentrațiilor maxim admise ale poluanților la Stația de epurare a municipiului Ploiești, datorii istorice care fac obiectul mai multor dosare aflate pe rolul Judecătoriei Ploiești, aflate în diverse stadii procesuale. Indicatorul a înregistrat un număr de 40 zile și indică ritmul achitării datorilor față de terți ale regiei autonome, reprezentând 155,07% grad de îndeplinire.

5. Încadrarea în costurile salariale planificate, cheltuielile cu personalul realizate raportate la cheltuielile cu personalul planificate au înregistrat un grad de îndeplinire de 98,71%, având o execuție bugetară mai mică la sfârșitul anului 2024 decât cea prevăzută.

6. Gradul de satisfacere a cerințelor populației, indicatorul a fost îndeplinit în proporție de 100% conform datelor transmise de regie.

Dar faptul că solicitările au fost transmise spre rezolvare nu reflectă calitatea serviciului/gradul de satisfacere a cerințelor populației.

Gradul de îndeplinire global al indicatorilor financiari raportat la BVC nr.663/decembrie 2024, este de 1,06.

II. Indicatori operaționali

1. Calitatea serviciilor

1.1. Menținerea și dezvoltarea sistemului de management integrat: calitate, mediu, sănătate și securitate operațională și monitorizarea gradului de satisfacere a cerințelor populației din punct de vedere al calității serviciilor prestate de regie.

Pe parcursul anului 2024 s-a urmărit ca serviciile oferite de RASP să tindă către standarde europene, acestea constituind o dovadă a faptului că sistemul de management integrat calitate-protecția mediului - sănătate și securitate ocupațională funcționează, că s-au făcut eforturi pentru îmbunătățirea continuă a acestuia, pentru creșterea gradului de satisfacție al clienților și îmbunătățirea relației RASP cu cetățenii municipiului Ploiești

2. Acoperire servicii

2.1. Promovarea și coordonarea procesului de extindere a ariei de operare a regiei până la sfârșitul mandatului.

2.2. Promovarea și coordonarea procesului de diversificare a serviciilor regiei.

Scopul este eficientizarea comunicării și creșterea operativității operatorilor monitorizați. Comunicarea între operatori și serviciile și birourile ce sunt în legătură directă cu acestia, crearea de comisii de criză pe domenii specifice și desemnarea de responsabili pe fiecare comisie în parte.

3. Satisfacția clienților

3.1. Promovarea și coordonarea metodologiei de măsurare a nivelului de satisfacție al clienților cu privire la serviciile regiei.

3.2. Creșterea gradului de satisfacție al clienților, anual.

Pe parcursul anului 2024 s-a urmărit îmbunătățirea continuă a nivelului de calitate al serviciilor livrate către cetățeni, modernizarea sistemului de comunicare și informare on-line într-un sistem eficient, rapid și ușor de folosit, care au avut ca scop realizarea unui mediu on-line eficient de comunicare cu cetățeanul prin creșterea gradului de satisfacție al clienților.

4. Dezvoltarea capacității angajaților

4.1. Creșterea productivității muncii, în fiecare an calendaristic de mandat.

Are ca scop crearea unui cadru de lucru eficient bazat pe criterii de profesionalism, performanță și competență; s-au căutat soluții pentru reducerea sistematică a cheltuielilor de muncă vie, ceea ce ar contribui direct la micșorarea costurilor și sporirea eficienței muncii desfășurate. Formarea profesională și perfecționarea continuă a salariaților, reprezintă principala cale de autoverificare și dezvoltare a factorului uman, de valorificare superioară a potențialităților creative și anticipative ale omului. De aceasta depinde receptivitatea și viteza de adaptare la nou.

4.2. Promovarea și coordonarea procesului de elaborare a unui sistem de management al performanței tuturor categoriilor de angajați ai societății până la final de mandat.

Fiecare angajat are trasat un set de obiective prin fișa de evaluare a performanțelor, remunerația și avansarea profesională urmând a fi direct proporționale cu realizarea sarcinilor concrete, cu participarea acestora la diferite cursuri de specialitate.

4.3. Promovarea și coordonarea procesului de elaborare a unui sistem de evaluare a competențelor profesionale pentru toate categoriile de angajați ai regiei.

Pentru acest indicator nu au fost comunicate informații în raportul de activitate pe 2024, dar s-a avut în vedere fișa de evaluare a competențelor angajaților, parte din sistemul de evaluare a competențelor profesionale pentru toate categoriile de angajați ai regiei.

III. Indicatori de guvernanță corporativă

1. Strategia regiei autonome

1.1. Promovarea și monitorizarea procesului de elaborare și implementare a unei strategii și unui plan de comunicare la nivelul regiei.

RASP va îmbunătăți continuu abilitatea Regiei de a pune cu consecvență la dispoziție produse și servicii conforme, ceea ce implică de obicei un proces sistematic de îmbunătățire prin implicarea personalului de a identifica necesitățile de schimbare și a stabili proiectele de îmbunătățire în cadrul activității.

2. Stabilirea, revizuirea și raportarea la timp a indicatorilor de performanță ai regiei

2.1. Elaborarea politicilor de stabilire, realizare și revizuire a indicatorilor de performanță și implementarea acestora.

Elaborarea politicilor de stabilire, realizare și revizuire a indicatorilor de performanță și implementarea acestora - pe parcursul anului 2024 – nu au fost revizuiți prin acte adiționale.

3. Transparență și comunicare

3.1. Elaborarea politicilor de transparență și comunicare, monitorizarea și implementarea acestora.

Deși pentru acest indicator nu au fost comunicate informații, autoritatea tutelară a monitorizat publicarea pe pagina de internet a regiei constatând că au fost publicate la termen toate informațiile și documentele prevăzute la art. 51 din OUG 109/2011 actualizată. Comunicarea dintre autoritatea tutelară și administratorii regiei s-a desfășurat cu respectarea ierarhiei impuse de OUG 109/2011 în condiții de normalitate și de respect reciproc, conducerea regiei răspunzând solicitărilor făcute de autoritate.

4. Remunerația directorilor

4.1. Elaborarea politicilor de remunerație a directorului, stabilirea și revizuirea periodică a acestora.

Conform contractului de mandat, directorului i-a fost stabilită indemnizația fixă.

6. Gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță din contractul de mandat al directorului

Conducerea executivă a RASP a fost asigurată din 21.01.2021 de director dna.Zoia Staicu, numită conform O.U.G nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea executării mandatului, directorul a întocmit și prezentat, în termen de 90 de zile de la numire, consiliului de administrație, un Plan de management cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță, corelat cu Planul de administrare al RASP.

Contractul de mandat al directorului dna.Zoia Staicu a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului de administrație nr.11/04.06.2021 pentru o perioadă de 4 ani, iar obiectivele și indicatorii de performanță au fost stabilite prin Hotărârea Consiliului de administrație nr.12/09.06.2021. Planul de management depus de director a fost aprobat prin Hotărârea nr.15/27.07.2021 a Consiliului de administrație.

Acesta are ca obiect organizarea, conducerea și gestionarea activităților regiei și respectiv asigurarea managementului logistic și managementului operațional al regiei pe baza unor obiective și criterii de performanță, stabilite și/sau revizuite anual.

Contractul de Mandat al **directorului** cuprinde Anexa nr.1 cu șapte indicatori de performanță, fiecare având un coeficient de ponderare.

Nivelul indicatorilor a fost actualizat în anul 2024 prin 3 acte adiționale la contractul de mandat, ca urmare a hotărârilor consiliului local al municipiului Ploiești privind aprobarea/rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al R.A.S.P. pe anul 2023.

Indemnizația fixă lunară cuvenită directorului se acordă integral, în fiecare lună.

Analiza indicatorilor la contractul de mandat al directorului s-a făcut și pe baza raportului nr.2972/28.05.2024 al consiliului de administrație al RASP și este prezentată în următorul tabel:

I . Indicatori financiari- pondere 25% din totalul indicatorilor

Nr.c rt.	Obiective	Indicatori de performanță financiari	Formula de calcul	UM	Nivel indicator la data <u>încheierii</u> ctr. de mandat 3343/09.06 .2021	Nivel indicatori aprobați cf.BYC aprobat prin HCL.139/29.04 .2024 Act. ad.nr.11 la ctr. de mandat	Nivel indicatori aprobați cf.BVC aprobat prin HCL.663/23. 12.2024 Act. ad.nr.13 la ctr. de mandat	Realizat la 31.12.204	Gradul de îndeplini re la 31.12.202 4	Coefficien ti de ponderar e	Grad de îndeplini re 31.12.202 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(9/8)%	11	12=(10*11)%
	Creșterea capacității de autofinanțare urmărind echilibrul între veniturile proprii și cheltuielile materiale pentru activitatea de bază		obiectiv general								
	Diminuarea pierderilor		obiectiv general								
	Realizarea planului de investitii		obiectiv general								
	Asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate		obiectiv general								
1	Creșterea productivității muncii	Productivitatea muncii (cumulat de la începutul anului)	Venituri din exploatare Nr. mediu de personal	mii lei/angajat	110.19	167.98	178.32	181.39	101.72	0.20	0.20
2	Reducerea cheltuielilor la 1.000 lei venituri	Cheltuiala la 1.000 lei venituri (cumulat de la începutul anului)	Cheltuieli totale X 1000 Venituri totale	‰	999.71	975.90	2,194.92	2,205.01	99.54	0.20	0.20

3	Diminuarea perioadei de recuperare a creanțelor	Perioada de recuperare a creanțelor	$\frac{\text{Creante curente}}{365} \times$ Cifra de afaceri	zile	< 90	< 90	< 90	109	78.51	0.15	0.12
4	Diminuarea perioadei de rambursare a datoriilor	Perioada de rambursare a datoriilor	$\frac{\text{Datorii curente}}{365} \times$ Cifra de afaceri	zile	< 90	< 90	< 90	40	155.07	0.15	0.23
5	Utilizarea adecvată a resurselor umane având la bază optimizarea costurilor salariale și respectarea prevederilor contractului colectiv de muncă	Încadrarea în costurile salariale planificate	$\frac{\text{Cheltuieli cu personalul realizat}}{\text{Cheltuieli cu personalul planificat}}$	%	<100%	<100%	<100%	98.71	101.29	0.10	0.10
6	Calitatea serviciului, reflectat în gradul de satisfacere a cerințelor populației	Gradul de satisfacere a cerințelor populației	$\frac{\text{Număr de sesizări soluționate}}{\text{Număr total de sesizări}}$	%	100%	100%	100%	100%	100	0.10	0.10
7	Creșterea veniturilor proprii	Creșterea veniturilor proprii peste nivelul realizat al anului precedent	Valoare (mii lei)	mii lei	324,230	340,000	340,000	309,750	91	0.10	0.09
Gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță											
					X			X	X	1.00	1.05

Din analiza indicatorilor cuprinși în actul adițional nr.13 la contractul de mandat, directorul regiei a îndeplinit indicatori astfel:

1.Productivitatea muncii, a înregistrat o execuție de 181,39 în creștere față BVC aprobat prin HCL nr.663/decembrie 2024, gradul de îndeplinire fiind de 101,72%.

2.Cheltuiala la 1.000 lei venituri, cu toate că indicatorul a fost în creștere față de BVC aprobat prin HCL nr. 663/decembrie 2024, gradul de îndeplinire a fost de 99,54%.

3.Perioada de recuperare a creanțelor, a înregistrat un număr de 109 zile, ceea ce indică ritmul încasării creanțelor concretizate în clienți, debitori. Cu cât mărimea acestui indicator este mai mică cu atât creanțele se încasează mai repede. Creanțele comerciale ale regiei nu sunt purtătoare de dobândă și au în general un termen de încasare <90 de zile. Gradul de îndeplinire al indicatorului este de 78,51%.

4.Perioada de rambursare a datoriilor. Datoriile comerciale reprezintă datorii curente obișnuite pentru desfășurarea activității, precum și datorii istorice către Administrația Națională Apele Romane - Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița – S.G.A. Prahova, reprezentând penalități pentru depășirea concentrațiilor maxim admise ale poluanților la Stația de epurare a municipiului Ploiești, datorii istorice care fac obiectul mai multor dosare aflate pe rolul Judecătoriei Ploiești, aflate în diverse stadii procesuale. Indicatorul a înregistrat un număr de 40 zile și indică ritmul achitării datoriilor față de terți ale regiei autonome, reprezentând 155,07% grad de îndeplinire.

5.Încadrarea în costurile salariale planificate, cheltuielile cu personalul realizate raportate la cheltuielile cu personalul planificate au înregistrat un grad de îndeplinire de 98,71%, având o execuție bugetară mai mică la sfârșitul anului 2024 decât cea prevăzută.

6.Gradul de satisfacere a cerințelor populației, indicatorul a fost îndeplinit în proporție de 100% conform datelor transmise de regie. Dar faptul că solicitările au fost transmise spre rezolvare nu reflectă calitatea serviciului/gradul de satisfacere a cerințelor populației.

7. Creșterea veniturilor proprii peste nivelul realizat al anului precedent, veniturile proprii sunt la sfârșitul anului 2024 în sumă de 309.754 mii lei ceea ce reprezintă un grad de îndeplinire de 91% a acestui indicator.

Gradul global de îndeplinire al indicatorilor financiari este de 1,05%.

Scopul activității desfășurate de regie este oferirea unei prestații de un nivel calitativ ridicat, concomitent cu valorificarea eficientă a resurselor financiare și umane. Gestionarea performantă a acestor resurse presupune elaborarea de strategii pe termen mediu sau lung, cu obiective clare, pe baza unui proces decizional complex și totodată vital pentru buna funcționare a regiei. Aceasta se poate realiza doar printr-o planificare riguroasă a activității, orientată către performanță, ce poate fi atinsă prin dezvoltarea organizațională și presupune strategii normative și reformatoare, fără a afecta sistemele de valori, cu scopul de a face față ritmului accelerat al schimbărilor.

Rezultatele economico - financiare înregistrate de regie în anul 2024 sunt în ansamblul lor favorabile, evidențiind preocuparea comună a autorității publice tutelare și a regiei pentru desfășurarea activității în condiții de eficiență, influența negativă având-o penalitățile emise de Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița.

Regia **nu** a încheiat **acte juridice conform art.52 alin.(1)-(3)** din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

7. Informații privind remunerațiile administratorilor și a directorilor

Informațiile sunt prezentate în Raportul comitetului de nominalizare și remunerare nr. 3013/30.05.2025.

8. Recomandări. Comunicare și raportare

Recomandări

Atât conducerea administrativă, cât și cea executivă, trebuie să susțină o cultură a performanței și să transmită acest spirit atât către angajații regiei, cât și către publicul larg.

Se recomandă ca Raportul anual pentru 2024 să cuprindă și considerații cu privire la măsurile luate la nivelul regiei în vederea realizării indicatorilor de performanță și o analiză a acestora.

Elaborarea de politici de implementare a O.U.G nr.109/2011 în vederea alinierii acesteia la cele mai bune practici internaționale.

Comunicare și raportare

Fluxurile de comunicare

Ierarhia într-o regie autonomă urmează, în general, următoarea schemă:



Astfel vor fi evitate comunicările directe între Autoritatea publică tutelară și conducerea executivă a regiei. În cazul în care Autoritatea publică tutelară dorește să obțină urgent o serie de informații operaționale, se poate adresa direct directorului general, cu înștiințarea Președintelui Consiliului de administrație prin ofițerul de conformitate. Directorul este obligat să pună în timp util la dispoziția Consiliului de administrație informațiile necesare înainte de reuniunile acestuia.

Auditorul extern, pe de altă parte, trebuie să fie angajat sau demis doar cu acordul autorității publice tutelare, urmând să răspundă în mod direct și prompt solicitărilor de informare din partea Consiliului de administrație. Planul anual de lucru al auditorului intern este aprobat de consiliu. Orice situație de incompatibilitate, conflict de interese, suspiciune de fraudă sau corupție va fi de asemenea denunțată.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă la întărirea răspunderii strategice și la îmbunătățirea gestionării activelor regiei autonome. Aceste priorități sunt posibile prin îmbunătățirea comunicării bidirecționale între administratori și autoritatea publică tutelară.

Ca atare, este important ca ambele părți să se țină reciproc informate cu privire la orice aspecte cu impact material asupra R.A.S.P. și/sau asupra intereselor Autorității publice tutelare, inclusiv informații referitoare la riscurile cu privire la îndeplinirea planurilor de administrare.

Consiliul de administrație va redacta, transmite și publica rapoarte semestriale și anuale cu privire la îndeplinirea indicatorilor de performanță și a Planului de Administrare. De asemenea, Autoritatea publică tutelară va solicita situații și rapoarte specifice ori de câte ori va considera necesar. Se așteaptă ca administratorii să conlucreze permanent cu Autoritatea publică tutelară pentru a asigura finalizarea la timp a revizuirii strategiei R.A.S.P. Ploiești pentru următoarea perioadă.

Autoritatea publică tutelară își rezervă dreptul de a solicita informații ulterioare cu privire la direcția strategică a R.A.S.P., ținând seama de așteptările generale exprimate în scrisoarea de așteptări. R.A.S.P. va rămâne angajată la livrarea serviciilor comunitare de utilități publice complete, în mod responsabil, la standardele de calitate ale Uniunii Europene, având la bază nu numai dimensiunea afacerii, ci și cea socială, în condițiile promovării unei atitudini responsabile și profesionale, față de principalii stakeholder – autoritate tutelară, organisme și autorități de reglementare, membrii comunității etc. și ale eficientizării întregii activități.

U.A.T Municipiul Ploiești - proprietarul Stației de Epurare, la data întocmirii prezentului raport a inițiat demersuri cu autoritatea competentă pentru protecția mediului în scopul preluării din administrarea R.A.S.P. a obiectivului și ulterior transmiterea acestuia către alt operator. Măsura de preluare de către U.A.T Municipiul Ploiești din administrarea regiei, constituie obiectivul principal din Planul de reorganizare, restructurare și redresare financiară pentru exercițiul financiar 2025.

Prezentul raport conține 23 (douăzecișitri) de pagini, la care este atașată macheta indicatorilor economico – financiari ai regiei, întocmită de R.A.S.P. Ploiești.

Avizat,
Primar municipiul Ploiești
Mihai-Laurențiu POLIȚEANU

Întocmit,

Compartiment Monitorizare Întreprinderi Publice
Consilier: Maria VASILE

**REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE**Adresa: **Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova**Telefon: **+4 0244-541.071**Fax: **+4 0244-513.670**E-mail: **serviciipublice@rasp.ro**Web: **www.rasp.ro**

CMIP nr. 160/26.05.2025

**Nr. inregistrare: 2726****Data: 19.05.2025****Catre,****PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI** 23.MAI.2025**In atentia: Autoritatii Tutelare****Compartiment Monitorizare Intreprinderi Publice****Consilier Vasile Maria****Referitor: guvernanta corporativa a intreprinderilor publice**

Conform art. 58 din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, va transmitem alaturat datele necesare elaborarii raportului anual.

Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti, cu sediul in Ploiesti, Str.Piata Victoriei, nr.17, judetul Prahova, avand numarul de ordine la registrul comertului: J29/378/1991 si cod unic de inregistrare: RO1343872 a luat fiinta prin Decizia nr.125/1991 a Prefecturii Judetului Prahova (sub denumirea de REGIA AUTONOMA DE TERMOFICARE) in baza Legii nr.15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale si a fost reorganizata prin Hotararea nr.13/1995 a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti in conformitate cu Legea nr.135/1994 pentru aprobarea O.G. nr. 69/1994 privind unele masuri pentru organizarea regiilor autonome de interes local.

Actuala denumire, Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti, structura de personal, atributii si obiectul de activitate au fost stabilite prin H.C.L. nr.114/28.06.2002, nr. 77/27.05.2005, nr.161/29.09.2005, nr.302/18.12.2006, nr.314/21.12.2007, nr.82/28.03.2008, nr.179/28.05.2009, nr.371/24.11.2009, nr.78/28.02.2011, nr.156/31.05.2011, nr.504/19.12.2013, nr.135/23.04.2015, nr.265/06.08.2015, nr.126/26.04.2016, nr.36/26.02.2018 si nr.265/31.07.2018, nr.58/27.02.2020, nr.300/31.08.2021, nr.247/27.06.2024, 668/23.12.2024, emise de Consiliul Local al Municipiului Ploiesti.

In baza unui contract de prestari servicii incheiat intre Consiliul Local al Municipiului Ploiesti si R.A.S.P. R.A. Ploiesti, regia asigura monitorizarea, urmarirea si controlul calitatii serviciilor publice ce fac obiectul contractelor incheiate de Municipiul Ploiesti cu operatorii de servicii publice de distributie a apei, canalizare, salubritate, iluminat public, alimentare cu energie termica produsa centralizat, activitatea de preluare si transmitere a sesizarilor cetatenilor din cadrul biroului Dispecerat, Sesizari si Relatii Publice, activitatea de monitorizare evolutie post-inchidere a depozitului ecologizat de deseuri municipale Teleajen, monitorizarea aspectelor de mediu si a impactului asupra factorilor de mediu la nivelul Municipiului Ploiesti, activitatea de colectare si sortare deseuri electrice, electronice si electrocasnice, monitorizarea contractelor de asistenta tehnica si service ceasuri publice, executie programe pirotehnice precum si monitorizarea activitatilor desfășurate de S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.A. și S.C. Transport Călători Express S.A. Ploiești.

In anul 2019 s-a incheiat contractul de prestari servicii nr. 4456/13043/28.06.2019 intre U.A.T. - Municipiul Ploiesti si R.A.S.P. R.A. Ploiesti, clauzele modificandu-se in sensul ducerii la indeplinire a masurilor dispuse de Curtea de Conturi, respectiv "stabilirea de clauze care sa respecte regulile economiei de piata, decurgand din caracterul oneros al contractelor comerciale, respectand cerintele de performanta si eficienta economica, pentru cate finalitatea este profitul". Astfel in contractul semnat de parti, pretul prestatiei serviciilor efectuate de catre R.A.S.P. R.A Ploiesti are aplicata o cota de profit de 1%.

In calitate de imputernicit al Consiliului Local, in conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, urmareste si monitorizeaza in aceste sectoare programul de modernizare si investitii in relatia cu operatorii selectati in domeniul serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare, iluminat public, salubritate, alimentare cu energie termica produsa centralizat, administrare a domeniului public si privat.

R.A.S.P. Ploiesti desfasoara activitatea de vidanje pentru persoane fizice si persoane juridice.

R.A.S.P. R.A. Ploiesti are calitatea de operator pentru activitatea de epurare a apelor uzate si evacuarea apei epurate in emisar, specifica serviciului public de canalizare, cerintelor legale in vigoare.

Conform H.G. 188/2002, modificată și completată cu H.G. 352/2005, art.7, alin. (3), pentru evacuările din Stația de Epurare care sunt înscrise în autorizația de funcționare nr.33/31.08.2023 (valabilitate 1 an), emisă de către Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița au fost impuse limite ale valorilor indicatorilor apei uzate epurate conform NTPA 001, fără a se ține cont de faptul că actuala stație de epurare, exploatată de către Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, este formată doar dintr-o treaptă mecanică, fiind în incapacitatea epurării corespunzătoare a apelor uzate municipale.

Urmare depășirii concentrațiilor maxim admise ale poluanților din apele uzate evacuate în resursele de apă, înscrise în anexa la Abonamentul de utilizare/exploatare R.A.S.P. R.A. Ploiești a fost penalizată de Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița S.G.A. Prahova.

Astfel, începând cu data de 16.08.2023 Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești este penalizată de Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița, valoarea penalităților pentru anul 2023 fiind de 6.181.532,84 lei, iar pentru anul 2024 în sumă de 22.957.943,46 lei, valori pentru care s-au constituit provizioane, ca urmare a încheierii soluției – stadiu procesual fond- a dosarului nr.2367/114/2023 prin care Tribunalul Buzău respinge cererea regiei de a anula autorizația de gospodărire a apelor nr.33/31.08.2023 emisă de către Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița, ca fiind neintemeiată.

Începând cu 01.09.2024 R.A.S.P. R.A. Ploiești nu deține autorizație de gospodărire a apelor care se eliberează de Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița și licențele de funcționare eliberate de A.N.R.S.C.

Precizăm că începând cu data de 5 iunie 2025 expiră valabilitatea autorizației de mediu .

Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești a depus documentația în vederea avizării prelungirii valabilității autorizației de mediu la Agenția Pentru Protecția Mediului Prahova.

Conducerea regiei a fost asigurată în anul 2024 de Consiliul de Administrație, numit de autoritatea publică tutelară prin Hotărâre de Consiliu Local și de Directorul General- Staicu Zoia numită conform OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv H.C.A nr.11/04.06.2021.

Situațiile financiare ale Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești încheiate la 31.12.2024 au fost întocmite în conformitate cu prevederile Ordinului nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Ordinului nr. 107 din 20 ianuarie 2025 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Situațiile financiar contabile la data de 31.12.2024 se referă la :

- patrimoniul regiei :	1.006.592 lei
- rezultatul net al exercitiului financiar (pierdere) :	(22.066.878) lei

Mentionam ca influenta semnificativa a rezultatului negativ inregistrat in anul curent o reprezinta activitatea de exploatare a Staiei de Epurare a Municipiului Ploiesti, activitate pentru care regia are sursa de venit doar tariful de epurare ape uzate (H.C.L. nr.302/18.12.2006) care este sustenabil pentru cheltuielile de functionare si cheltuielile de personal , iar pentru sustinerea cheltuielilor reprezentand penalitati emise de A.N.A.R.-A.B.B.A – Buzau Ialomița regia nu are sursa de venit.

Anexa 1a

MACHETĂ INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI

Denumire operator economic	REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI				
CUI operator economic	RO 1343872				
Denumire autoritate publică tutelară					
Forma de organizare					

Denumire indicator	Unitate de măsură	Anul precedent 2023	Anul curent 2024	Diferențe	Explicații diferențe
0	1	3	3	4=3-2	5

Capital propriu (BS F10 Rd 39 sau BL F10 Rd 103)	mii lei	3.380	-18.810	-22.190	
Total active (BS F10Rd 4+9+10 sau BL F10 Rd 25+30+36+39+40+43)	mii lei	15.057	15.894	837	
Active imobilizate (BS F10 Rd 4 sau BL F10 Rd 25)	mii lei	306	284	-22	
Active circulante (curente) (BS F10 Rd 9 sau BL F10 Rd 41)	mii lei	14.513	15.374	861	
Datorii totale (a+b)	mii lei	1.453	1.992	538	
a) datorii cu scadența până la 1 an (curente) (BS F 10 Rd 11 sau BL F10 Rd 53)	mii lei	1.453	1.992	538	
b) datorii cu scadența peste 1 an (BS F 10 Rd 14 sau BL F10 Rd 56)	mii lei	0	0	0	
Stocuri (BS F 10 Rd 5 sau BL F10 Rd 26)	mii lei	48	47	-1	
Capital împrumutat (credite peste 1 an) (BS sau BL F30 Rd 145 +151)	mii lei	0	0	0	
Rezerve (BS F 10 Rd 30 sau BL F10 Rd 91)	mii lei	8.103	8.103	0	
Imobilizari necorporale (BS F10 Rd 1 sau BL F10 Rd 7)	mii lei	15	21	5	
Subvenții și transferuri Total (c+d) *	mii lei	0	0	0	
c) subvenții / transferuri de investiții - sume primite de la buget cu aceasta destinație, în cursul anului	mii lei	0	0	0	
d) subvenții / transferuri de exploatare - sume primite de la buget cu aceasta destinație, în cursul anului	mii lei	0	0	0	
Venituri totale (BS sau BL F20 rd 62), din care:	mii lei	15.253	18.251	2.998	
Cheltuieli totale (BS sau BL F20 rd 63)	mii lei	20.974	40.244	19.270	
Profit brut (BS sau BL F20 rd 64)	mii lei	0	0	0	
Pierdere brută (BS sau BL F20 rd 65)	mii lei	5.720	21.993	16.272	

Profit net (BS sau BL F 20-Rd 69)	mii lei	0	0	0
Pierdere netă (BS sau BL F 20 Rd 70)	mii lei	5.807	22.067	16.260
Impozit pe profit (BS sau BL F20 Rd 66)	mii lei	86	74	-12
Alte impozite (BS sau BL F20 Rd 66)	mii lei	0	0	0
Cheltuieli privind dobanzile (BS sau BL F20 Rd 49)	mii lei	0	0	0
Cifra de afaceri neta (BS sau BL F20 Rd 1)	mii lei	15.059	17.977	2.918
Profit din exploatare (BS sau BL F20 Rd 43)	mii lei	0	0	0
Pierdere din exploatare (BS sau BL F20 Rd 44)	mii lei	5.775	22.105	16.329
Plăți restante total (e+f)	mii lei	0	0	0
e) plăți restante - bugetul general consolidat (BS sau BL F30 rd (9+17+18))	mii lei	0	0	0
f) plăți restante - alți creditori (BS sau BL F30 rd (5+15+16+19+23))	mii lei	0	0	0
Număr mediu lunar de personal (BS sau BL F30 rd 20)	nr. pers	98	100	2
Număr total de personal la sfârșitul perioadei (BS sau BL F30 rd 25)	nr. pers	101	100	-1
Dividende/vărsaminte de repartizat actionarilor (BS sau BL F30 Rd 153) din care:	mii lei	0	0	0
- catre institutii publice centrale (BS sau BL F30 Rd 154)	mii lei	0	0	0
- catre institutii publice locale (BS sau BL F30 Rd 155)	mii lei	0	0	0
- catre alti actionari la care statul/ unitatile administrativ teritoriale /institutiile publice detin direct/indirect actiuni sau participatii indiferent de ponderea acestora (BS sau BL F30 Rd 156)	mii lei	0	0	0

Dividende/vărsaminte virate actionarilor (BS sau BL F30 Rd 157), din care:	mii lei	1.499	0	-1.499	
- dividende/varsaminte din profitul exercitiului financiar al anului precedent, (BS sau BL F30 Rd 158), din care virate :	mii lei	1.499	0	-1.499	
- catre institutii publice centrale (BS sau BL F30 Rd 159),	mii lei	0	0	0	
- catre institutii publice locale (BS sau BL F30 Rd 160),	mii lei	1.499	0	-1.499	
- catre alti actionari la care statul/ unitatile administrativ teritoriale /institutiile publice detin direct/indirect actiuni sau participatii indiferent de ponderea acestora (BS sau BL F30 Rd 161),	mii lei	0	0	0	
Capital social varsat (BL sau BS F30 Rd 141), din care: **	mii lei	0	0	0	
- detinut de stat prin institutii publice (BS sau BL F 30 Rd 142)	mii lei	0	0	0	
- deținut indirect de societățile cu capital de stat (BS sau BL F 30 Rd 145)	mii lei	0	0	0	
- deținut de regii autonome (BS sau BL F 30 Rd 149)	mii lei	0	0	0	
- deținut de societățile cu capital privat (BS sau BL F 30 Rd 150)	mii lei	0	0	0	
- deținut de persoane fizice (BS sau BL F 30 Rd 151)	mii lei	0	0	0	
- deținut de alte entități (BS sau BL F 30 Rd 152)	mii lei	0	0	0	
Patrimoniul regiei (BS F 10 Rd 26 sau BL F10 Rd 82)	mii lei	1.007	1.007	0	
Patrimoniul institutelor naționale de cercetare-dezvoltare (BS F 10 Rd 27 sau BL F10 Rd 83)	mii lei	0	0	0	
Valoarea de inventar/contabilă netă a bunurilor imobile proprietate privată a statului, asupra cărora dețineți un drept real, altul decât cel de proprietate	mii lei	0	0	0	
Valoarea de inventar a bunurilor proprietate publică a statului, asupra cărora dețineți un drept de administrare, de concesiune sau de folosință cu titlu gratuit	mii lei	0	0	0	

(BS=Bilant scurt,BL= Bilant lung)

Anexa 2a

Nr.crt.	Operatorul economic beneficiar de subventie de exploatare	Scopul subventiei	Baza legala
1	-	-	-



Director ,
Tanasescu Razvan

Contabil sef,
Zaharia Carmen

Cod:F13-05/310